

DEMANDE D'ALLOCATION DE CANTINE
Année Scolaire 2018 / 2019

à adresser à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports **avant le 16 novembre 2018**

IMPORTANT : Les dossiers sont instruits dans l'ordre de leur date d'enregistrement et en fonction de la possible exploitation des documents communiqués.

Tout dossier déposé fera l'objet de l'envoi d'un courrier d'accusé de réception dans les meilleurs délais.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉLÈVE

Nom : Prénom :
Date et lieu de naissance : Nationalité :
Établissement : Classe :

RENSEIGNEMENTS SUR LES PARENTS OU LE RESPONSABLE LÉGAL

Situation des parents : Célibataire Union libre Mariés Séparés Divorcés Veuf(ve)
Représentant légal : père mère tuteur

Adresse
Code postal : Ville : Pays :
Téléphone : Adresse e-mail :

Famille dont les deux parents exercent une activité professionnelle.

Famille comptant au moins 3 enfants **vivant au foyer**.

Nom et adresse de la personne à qui le montant de l'allocation doit être mandaté :

.....
.....
.....

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS SUR LE FOYER PARENTAL

Revenus annuels
Du 1^{er}/01/2017
Au 31/12/2017

*Cadre réservé à
l'Administration*

Nom et prénom du père / beau-père / tuteur :
Nationalité : Profession : Portable :

a) Revenus professionnels annuels nets(a)

Nom et prénom de la mère / belle-mère :
Nationalité : Profession : Téléphone :

b) Revenus professionnels annuels nets(b)

c) Montant annuel des prestations familiales perçues par le foyer(c)
ainsi que des aides et encouragements à la famille

Nombre, qualité et âge des personnes vivant dans le foyer (frères, sœurs, autres) :

Nom	Prénom	Âge	Lien de parenté	Activité

d) Revenus annuels de ces personnes(d)
(professionnel, rentes, pensions alimentaires, etc.)

e) Autres revenus annuels de toute nature, à l'actif du foyer(e)
(revenus mobiliers, immobiliers, ressources en numéraires, prestations en nature, etc.) :

Total global des revenus annuels perçus par le foyer (a+b+c+d+e)

"En application de l'article 13 de la loi n° 1665 du 23 décembre 1993, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification"

Inscrire ci-dessous, à la main (obligatoire) :

"J'atteste sur l'honneur que les déclarations faites en pages 1 et 2 du présent formulaire sont conformes à la réalité."

.....
.....
.....
.....
.....

Monaco, le.....

Signature du demandeur (**obligatoire**)

Toute fausse déclaration expose le candidat à des poursuites pénales.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES ADMINISTRATIVES

RAPPEL : le dossier doit être adressé à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports **avant le 16 novembre 2018**

	Monégasque	Dépendant d'un ressortissant monégasque	Dont l'un des parents est fonctionnaire	Résident à Monaco depuis au moins 10 ans
<input type="checkbox"/> Une demande sur papier libre.	x	x	x	x
<input type="checkbox"/> L'imprimé de la Direction de l'Éducation Nationale ci-joint dûment rempli et signé (pages 1 et 2).	x	x	x	x
<input type="checkbox"/> Un extrait de l'acte de naissance du candidat.	x nouveaux seulement	x nouveaux seulement	x nouveaux seulement	x nouveaux seulement
<input type="checkbox"/> Une fiche familiale d'état-civil ou une copie du Livret de Famille	x	x	x	x
<input type="checkbox"/> Un certificat de nationalité du candidat.	x nouveaux seulement			
<input type="checkbox"/> Un certificat de nationalité du parent monégasque.		x nouveaux seulement		
<input type="checkbox"/> Un certificat de 10 ans de résidence en Principauté.		x		x
<input type="checkbox"/> Deux enveloppes à fenêtre (DL 110 x 220) avec timbres monégasques (50 gr).	x	x	x	x
<input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire I.B.A.N. (<i>International Bank Account Number</i>).	x	x	x	x

Aucun formulaire incomplet, illisible ou non signé ne sera accepté.

Veillez fournir les photocopies des pièces demandées (si vous ne souhaitez pas déposer les originaux).

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES FINANCIÈRES
à joindre à la demande, en fonction de la situation des membres du foyer

à adresser à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports **avant le 16 novembre 2018**

IMPORTANT
Le calcul des revenus perçus par les membres du foyer concerne la période allant du
1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2017

	<p>Si vous êtes fonctionnaire / agent de l'État ou de la Commune / suppléant(e) dans l'Administration monégasque / employés du Centre Hospitalier Princesse Grace / salarié(e) :</p> <p><input type="checkbox"/> une attestation globale des salaires nets mentionnant les primes et les congés payés perçus <u>entre janvier et décembre 2017</u>.</p>
	<p>Si vous êtes commerçant(e) et industriel :</p> <p><input type="checkbox"/> une attestation comptable dûment certifiée des prélèvements de l'exploitant durant la période allant de <u>janvier et décembre 2017</u> (ou, éventuellement, durant l'exercice social précédent).</p>
	<p>Si vous êtes profession libérale :</p> <p><input type="checkbox"/> une attestation sur l'honneur des revenus perçus <u>entre janvier et décembre 2017</u>.</p>
	<p>Pour les taxis :</p> <p><input type="checkbox"/> une copie des déclarations de chiffre d'affaires déposées aux Services Fiscaux pour la période allant de <u>janvier et décembre 2017</u>,</p> <p><input type="checkbox"/> les justificatifs des charges déductibles (CAMTI, CARTI, carburant, entretien du véhicule, assurance, parking) pour la période allant de <u>janvier et décembre 2017</u>.</p>
	<p>En cas de chômage :</p> <p><input type="checkbox"/> une copie des avis de virement Pôle Emploi perçus en net <u>entre janvier et décembre 2017</u>,</p> <p><input type="checkbox"/> une copie des allocations de chômage versées par la Direction de l'Action et de l'Aide Sociales ou par le Service de l'Emploi <u>entre janvier et décembre 2017</u>.</p>
	<p>Si vous êtes retraité(e) :</p> <p><input type="checkbox"/> une attestation des diverses caisses de retraite établissant le montant des pensions de retraite perçues <u>entre janvier et décembre 2017</u>,</p> <p><input type="checkbox"/> une attestation <u>globale</u> de la Mairie de Monaco établissant le montant des allocations sociales (allocation nationale vieillesse, allocation spéciale de retraite ou autres) perçues <u>entre janvier et décembre 2017</u>,</p> <p><input type="checkbox"/> une attestation <u>globale</u> établie par la Direction de l'Action et de l'Aide Sociales précisant le montant des allocations sociales perçues <u>entre janvier et décembre 2017</u>.</p>
	<p>Si vous êtes enseignant(e) détaché(e) des cadres français :</p> <p><input type="checkbox"/> une copie des cotisations de retraite versées pour la période allant de <u>janvier à décembre 2017</u>.</p>

	<p>Si vous percevez des prestations familiales :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> une attestation <u>globale</u> établie par la CCSS (ou la CAF en France) mentionnant les allocations familiales et les primes (allocation exceptionnelle de rentrée, prime de scolarité et prime de fin d'année) perçues <u>entre janvier à décembre 2017.</u>
	<p>Si vous êtes « parent au foyer » (ou « parent isolé » pour les candidats de nationalité monégasque) :</p> <p><u>Pour les candidats de nationalité monégasque :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> une attestation <u>globale</u> établie par la Direction de l'Action et de l'Aide Sociales précisant le montant des allocations sociales (« allocation parent isolé » (anciennement « chef de foyer ») ou « allocation parent au foyer » (anciennement « mère au foyer ») ou autres) perçues <u>entre janvier à décembre 2017,</u>ou<input type="checkbox"/> une attestation de non perception établie par la Direction de l'Action et de l'Aide Sociales. <p><u>Pour les candidats de nationalité étrangère :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> une attestation sur l'honneur de non perception de rémunérations <u>entre janvier à décembre 2017.</u>
	<p>Si vous êtes séparé(e) ou divorcé(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> une copie intégrale du jugement de divorce (ou de séparation) et des éventuels jugements successifs,<input type="checkbox"/> un justificatif du montant <u>actualisé</u> des pensions alimentaires et parts contributives à l'éducation et à l'entretien du (ou des) enfant(s), perçues <u>entre janvier à décembre 2017.</u>
	<p>Si vous êtes propriétaire de biens immobiliers :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> un justificatif du montant des loyers (Monaco et étranger) encaissés <u>entre janvier et décembre 2017.</u>
	<p>Pour chaque personne de plus de 18 ans vivant au foyer (y compris étudiants) :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> les justificatifs des revenus accessoires (valeurs et capitaux mobiliers, intérêts bancaires...) perçus <u>entre janvier et décembre 2017,</u>ou le cas échéant<input type="checkbox"/> une attestation sur l'honneur de non perception, <u>selon le modèle fourni</u> (cf. modèle page 6).

**Ce modèle d'attestation doit être fourni
POUR CHAQUE PERSONNE DE PLUS DE 18 ANS
(y compris étudiants).**

Je / Nous soussigné (s) :

- Monsieur

- Madame / Mademoiselle

atteste / attestons sur l'honneur :

avoir perçu *

ne pas avoir perçu

de revenus accessoires de quelque nature que ce soit (revenus mobiliers, valeurs et capitaux mobiliers, intérêts bancaires, ressources en numéraires, prestations en nature etc...) pour la période allant de **janvier à décembre 2017**.

Fait à.....

le.....

Signature(s)

* si revenus accessoires perçus, merci de joindre les **justificatifs des montants**.